

УТВЕРЖДЕН
Приказом ФБУН
«Новосибирский НИИ
гигиены» Роспотребнадзора
от «03» декабря 2021 г. № 36

**План противодействия коррупции в
ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора на 2021 - 2024 годы**

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Проведение разъяснительной работы о порядке заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием компьютерной программы, разработанной на базе специального программного обеспечения «Справки БК»	Специалист по кадровой работе, начальник информационно-аналитического отдела	Ежегодно, до 01 февраля
2.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Института. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Главный бухгалтер, специалист по кадровой работе	Ежегодно, до 30 марта
3.	Анализ за соответствием расходов лиц, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам	Главный бухгалтер, специалист по кадровой работе, юрист-консульт	Ежегодно, до 01 апреля
4.	Направление в службу Роспотребнадзора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, подлежащих публикации на сайте Роспотребнадзора	Главный бухгалтер, специалист по кадровой работе, начальник информационно-аналитического отдела	Ежегодно, в соответствии с запросом РПН

5.	Осуществление контроля исполнения работниками Института обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Специалист по кадровой работе	Ежегодно, в рамках приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Института
6.	Мониторинг соблюдения работниками Института «Регламента обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства».	Финансово-экономический отдел, начальники отделов, специалист по кадровой работе	На систематической основе
7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Института о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия Института по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов	На систематической основе при наличии оснований
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, требований к служебному поведению	Начальники отделов, специалист по кадровой работе	На систематической основе
9.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Института, в том числе актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления конфликта интересов	Специалист по кадровой работе	На систематической основе, при оформлении работников на работу
10.	Участие работников, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции: -работников, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; -работников, в должностные обязанности которых	Специалист по кадровой работе	На систематической основе

	входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; -лиц, в должностные обязанности которых, входит участие в противодействии коррупции;		
11.	Проведение семинаров, разъяснительных бесед, информирование и правовое просвещение работников, в том числе впервые принятых: - о противодействии коррупции; - соблюдение нравственных этических норм поведения; -этика служебного поведения работника учреждения; -формирование негативного отношения работников к коррупционным проявлениям	Специалист по кадровой работе	Ежеквартально
12.	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Юрисконсульт, начальники отделов, специалист по кадровой работе	На систематической основе
13.	Экспертиза действующих и принимаемых локальных нормативных актов Института на предмет коррупционной составляющей	Юрисконсульт	На систематической основе
14.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов локальных нормативных актов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения	Юрисконсульт	На систематической основе
15.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Начальники отделов, юрисконсульт, специалист по кадровой работе	На систематической основе при наличии оснований
16.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учёта и контроля исполнения документов	Начальник информационно-аналитического отдела,	На систематической основе

		секретарь руководителя, специалист по кадровой работе	
17.	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Финансово-экономический отдел, юрисконсульт	На систематической основе
18.	Осуществление внутреннего финансового контроля	Финансово-экономический отдел, юрисконсульт	На систематической основе
19.	Актуализация и обновление нормативных документов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе по предупреждению коррупционных проявлений на информационном стенде Института	Специалист по кадровой работе	Ежеквартально
20.	Обеспечение размещения на сайте Института информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Начальник информационно-аналитического отдела, специалист по кадровой работе	На систематической основе
21.	Обеспечение возможности конфиденциально, не опасаясь преследования, представления гражданами и организациями, информации о фактах коррупции посредством: - функционирования «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений с использованием официального сайта Института	Начальник информационно-аналитического отдела, специалист по кадровой работе, секретарь руководителя	На систематической основе

22.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Комиссия Института по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов	На систематической основе
23.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Институте и организация проверки таких фактов	Специалист по кадровой работе, начальники отделов	На систематической основе
24.	Обеспечение своевременного учета имущества Института	Финансово-экономический отдел, начальники отделов	На систематической основе
25.	Внесение изменений в План противодействия коррупции в Институте	Специалист по кадровой работе, юрисконсульт, начальник информационно-аналитического отдела	На систематической основе с учетом изменений законодательства о противодействии коррупции